

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный район
«Заполярный район»
от 06.02.2008 № 102п
(в ред. от 24.12.2012 № 2813п,
23.12.2016 № 341р,
08.12.2017 № 818р)

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

«Северная транспортная компания»

г. Нарьян-Мар
Ненецкий автономный округ
2008 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая редакция Устава разработана в связи с передачей государственного унитарного предприятия Ненецкого автономного округа «Нарьян-Марская транспортная компания» как имущественного комплекса из государственной собственности Ненецкого автономного округа в собственность муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» в соответствии с распоряжением Администрации Ненецкого автономного округа №334-р от 15.11.2007 и его переименовании в муниципальное предприятие Заполярного района «Северная транспортная компания».

1.2. Фирменное наименование предприятия на русском языке:
полное – муниципальное предприятие Заполярного района «Северная транспортная компания»,
сокращенное – МП ЗР «СТК».

1.3. Предприятие является коммерческой организацией.

1.4. Учредителем предприятия и собственником имущества является муниципальное образование «Муниципальный район «Заполярный район».

1.5. Полномочия учредителя предприятия и собственника имущества предприятия от имени муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» осуществляет Администрация муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» (далее – собственник), в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Заполярного района, настоящим Уставом.

1.6. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения предприятия.

Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.7. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственность по обязательствам собственника его имущества. Собственник имущества предприятия не несет ответственность по обязательствам предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Местонахождение предприятия: Россия, Ненецкий автономный округ, город Нарьян-Мар.

Почтовый адрес: Россия, 166000, Ненецкий автономный округ, город

Нарьян-Мар, ул. Портовая, дом 7.

1.10. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.11. Создание, реорганизация и ликвидация филиалов и представительств предприятия осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. В своей деятельности предприятие руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами Заполярного района и настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Предприятие осуществляет свою деятельность, определенную настоящим Уставом, в целях удовлетворения общественных потребностей в результатах его деятельности и получения прибыли.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, предприятие осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Заполярного района, следующие основные виды деятельности (предмет деятельности предприятия):

- перевозка пассажиров, грузов, почты речными судами в навигацию по населенным пунктам Припечорья;
- выполнение заказных рейсов на речных судах для организаций различных форм собственности;
- перевозка пассажиров, грузов, почты на катерах на воздушной подушке (ВП) по населенным пунктам Ненецкого автономного округа;
- выполнение заказных рейсов на катерах на воздушной подушке для организаций различных форм собственности;
- услуги по обслуживанию пассажиров в здании речного павильона;
- реализация продовольственных товаров в розницу в павильоне и на речных судах;
- реализация народнохозяйственных грузов в населенных пунктах НАО;
- перевозка пассажиров, грузов, почты по населенным пунктам НАО вездеходами;
- выполнение заказных рейсов на вездеходах для организаций различных форм собственности;
- перевозка пассажиров, грузов, почты автотранспортом по населенным пунктам НАО;
- аренда грузового автомобильного транспорта с водителем;
- эксплуатация экскурсионных, прогулочных и туристских судов;
- эксплуатация паромов, водных такси и т.п.;
- аренда судов, включая лодки, с экипажем;
- аренда внутренних водных транспортных средств с экипажем;
- предоставление маневровых услуг;
- аренда пассажирского автомобильного транспорта с водителем;
- иные виды деятельности, не противоречащие настоящему Уставу, законодательству Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, муниципальным правовым актам Заполярного района.

2.3. Право предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у предприятия с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Имущество предприятия находится в муниципальной собственности муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия, принадлежит предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

В состав имущества предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

3.2. Право на имущество, закрепляемое за предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества предприятию.

Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются муниципальной собственностью муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» и поступают в хозяйственное ведение предприятия.

3.3. Пообъектный перечень недвижимого имущества, закреплённого за предприятием на праве хозяйственного ведения, представлен в Приложении № 1 к настоящему Уставу.

Размер уставного фонда предприятия составляет 25 998 000 (Двадцать пять миллионов девятьсот девяносто восемь тысяч) рублей. Уставный фонд формируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Уставный фонд предприятия может формироваться за счёт денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

3.4. Порядок изменения размера уставного фонда предприятия, а также основания, при наличии которых изменение размера уставного фонда предприятия является обязательным, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.5. Источниками формирования имущества предприятия являются:

- имущество, закрепленное за предприятием на праве хозяйственного ведения переданное собственником этого имущества;
- доходы предприятия от его деятельности;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- амортизационные отчисления;
- капитальные вложения и дотации из бюджета;
- целевое бюджетное финансирование;
- дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует предприятие;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Федерации, Ненецкого автономного округа, муниципальным правовым актам Заполярного района.

3.6. Предприятие может участвовать в коммерческих и некоммерческих организациях. Решение об участии предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника имущества предприятия.

Движимым и недвижимым имуществом предприятие распоряжается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Заполярного района только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом.

Помимо случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, предприятие совершает только с согласия собственника также сделки по передаче третьим лицам своих прав и обязанностей по договору аренды предоставленных ему земельных участков.

3.7. Права предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.8. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательными актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Заполярного района), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей и перечисления в районный бюджет части прибыли предприятия, в соответствии с программой деятельности предприятия и муниципальными правовыми актами Заполярного района.

Часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда предприятия.

3.9. Предприятие создает резервный фонд.

Размер резервного фонда составляет не ниже 15 % уставного фонда предприятия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Ненецкого автономного округа муниципальными правовыми актами Заполярного района.

Резервный фонд предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 5 %, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами Заполярного района, от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков предприятия.

3.10. Предприятие имеет право образовывать из прибыли, остающейся в его распоряжении после формирования резервного фонда, также следующие фонды:

Социальный фонд – в размере до 10 %, средства которого используются на решение вопросов укрепления здоровья работников предприятия, в том числе на профилактику профессиональных заболеваний;

Фонд развития предприятия – в размере до 20 %, средства которого могут быть использованы на увеличение уставного фонда предприятия, внедрение,

освоение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда и окружающей среды, развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности предприятия, пополнение оборотных средств, строительство, реконструкцию, обновление основных фондов, рекламу продукции и услуг предприятия;

Фонд потребления – в размере до 20 %, средства которого могут быть использованы только на материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников предприятия, улучшение жилищных условий работников предприятия.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам Заполярного района и настоящему Уставу.

4.2. Для выполнения уставных целей предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, муниципальным правовым актам Заполярного района, а также целям и предмету деятельности предприятия;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
- передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организаций в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами Заполярного района и настоящим Уставом;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из программы деятельности предприятия, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
- по согласованию с собственником имущества предприятия определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;
- по согласованию с собственником имущества предприятия определять размер средств, направляемых на оплату труда работников предприятия, техническое и социальное развитие.

4.3. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам Заполярного района, целям и предмету деятельности предприятия, несёт обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Предприятие обязано:

- выполнять утверждённую собственником программу деятельности предприятия, а также показатели экономической эффективности деятельности предприятия;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- согласовывать с собственником имущества приём на работу главного бухгалтера предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
- ежегодно перечислять в районный бюджет муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, размерах и сроки, определяемых муниципальными правовыми актами Заполярного района;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчётов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Заполярного района;
- проводить аудиторские проверки в порядке и сроки, установленные собственником;
- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- предоставлять Совету Заполярного района, Администрации муниципального района «Заполярный район» информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе информацию необходимую для ведения реестра муниципального имущества.

4.6. Контроль за производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью предприятия осуществляется собственником имущества, закреплённого за предприятием, иными органами в пределах их компетенции, определенной действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Проверка работы предприятия осуществляется соответствующими налоговыми, природоохранными, антимонопольными и другими органами государственной власти в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ПОЛНОМОЧИЯ СОБСТВЕННИКА ИМУЩЕСТВА ПРЕДПРИЯТИЯ

5.1. Собственник в отношении предприятия:

- определяет цели, предмет, виды деятельности предприятия, а также дает согласие на участие унитарного предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- принимает согласованные с Советом Заполярного района решения об учреждении, реорганизации и ликвидации предприятия;
- назначает и освобождает директора предприятия, заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего предприятию имущества;
- утверждает Устав предприятия, вносит в него изменения и дополнения, в том числе утверждает Устав в новой редакции;
- согласовывает прием на работу главного бухгалтера предприятия, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним;
- согласовывает создание филиалов и представительств;
- дает согласие на совершения сделок, связанных с распоряжением недвижимым имуществом, распоряжением вкладов (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ или товариществ, а также принадлежащими предприятию акциями, с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, с осуществлением заимствований, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или настоящим Уставом, на совершение иных сделок;
- дает согласие в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;
- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты предприятия;
- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- утверждает, показатели экономической эффективности деятельности предприятия и контролирует их выполнение;
- закрепляет муниципальное имущество на праве хозяйственного ведения за предприятием;
- дает согласие на участие предприятия в иных юридических лицах;
- принимает решения о проведении аудиторских проверок предприятия, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;
- формирует уставный фонд предприятия;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации предприятия и ликвидационный баланс при ликвидации предприятия;
- осуществляет полномочия представителя собственника имущества должника-предприятия при проведении процедур банкротства;
- имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации, Ненецкого автономного округа и муниципальными правовыми актами Заполярного района.

6. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

6.1. Предприятие возглавляет директор, назначаемый на эту должность собственником. Права и обязанности директора регламентируются трудовым договором, заключаемым с собственником.

Изменение и прекращение трудового договора с директором осуществляется собственником в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

Федерации.

6.2. Директор действует от имени предприятия без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории России и за её пределами.

Директор предприятия действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий или бездействие в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Директор признается заинтересованным в совершении предприятием сделки в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.3. Директор самостоятельно решает вопросы руководства текущей деятельностью предприятия, совершает в установленном порядке сделки от имени предприятия, открывает в банках расчетные и другие счета, утверждает по согласованию с собственником имущества предприятия структуру и штаты предприятия, осуществляет прием на работу работников предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, применяет к работникам предприятия меры дисциплинарного взыскания и поощрения, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

6.4. Директор предприятия организует выполнение решений собственника имущества предприятия.

Директор предприятия подотчётен собственнику имущества предприятия. Директор предприятия отчитывается о деятельности предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества предприятия.

6.5. Директор предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности, а также принимать участие в забастовках.

6.6. Директор предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества предприятия.

6.7. Директор предприятия обязан согласовывать с собственником имущества предприятия сроки использования своего ежегодного оплачиваемого отпуска, а также цели и сроки командировок.

6.8. Директору предприятия выплачивается заработная плата не ранее выплаты заработной платы за соответствующий период лицам, работающим на предприятии по трудовому договору.

6.9. Компетенция заместителя директора предприятия устанавливается директором предприятия.

Заместитель директора действует от имени предприятия, представляет его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершает сделки и иные юридические действия в пределах

полномочий, предусмотренных в доверенности, выдаваемой директором предприятия.

6.10. Взаимоотношения работников и директора предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

6.11. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

6.12. В соответствии с условиями трудового договора на работника в случае необходимости может быть возложена обязанность хранения служебной или коммерческой тайны. Работники, разгласившие вопреки трудовому договору служебную или коммерческую тайну, обязаны возместить причиненные предприятию убытки.

Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты, определяются директором предприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.13. В случае отсутствия директора (отпуск, служебное командирование, временная нетрудоспособность и т.д.) полномочия и обязанности директора в полном объеме передаются лицу, назначенному исполнять его обязанности в соответствии с приказом директора либо, в случае невозможности издания приказа, в соответствии с решением собственника имущества предприятия.

7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

7.1. Предприятие по согласованию с собственником его имущества может создавать филиалы и открывать представительства.

Создание предприятием филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации и за её пределами осуществляется с соблюдением требований ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иных федеральных законов, а за пределами территории Российской Федерации также в соответствии с законодательством иностранного государства по месту нахождения филиалов и представительств, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени предприятия, которое несет ответственность за их деятельность.

7.2. Филиалы и представительства предприятия не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных предприятием положений.

Филиалы и представительства наделяются предприятием имуществом, необходимым для осуществления их деятельности.

7.3. Руководители, а также старшие бухгалтера филиалов и представительств назначаются директором предприятия и действуют на основании доверенности предприятия. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства доверенность утрачивает силу.

7.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса предприятия.

7.5. Филиал и представительство предприятия осуществляют свою

деятельность от имени предприятия. Ответственность за деятельность каждого своего филиала и представительства несёт предприятие.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

8.1. Реорганизация предприятия без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ненецкого автономного округа и муниципальными правовыми актами Заполярного района.

8.2. В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.

8.3. При реорганизации предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей предприятия к его правопреемникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации предприятия в форме присоединения к нему другого унитарного предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединённого унитарного предприятия.

8.4. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ненецкого автономного округа и муниципальными правовыми актами Заполярного района.

8.5. Ликвидация предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации предприятия.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого предприятия выступает в суде.

В случае если при проведении ликвидации предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объёме, директор или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании предприятия банкротом.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации предприятия.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их собственнику имущества предприятия для утверждения.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого предприятия осуществляется собственником имущества предприятия.

8.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие предприятию на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с действующим законодательством.

8.7. Ликвидация предприятия считается завершённой, а предприятие прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При ликвидации и реорганизации предприятия, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. При реорганизации и ликвидации предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.